



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відео зв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у Донбаській машинобудівній академії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Державна служба».

3. Розклад роботи експертної групи

Час проведення	Назва заходу	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи та технічного забезпечення**
22.04.2020 р.				
11.00-11.10	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант програми, члени експертної групи	5-10 хвилин	відеоконференція
27.04.2020 р.				
9.30-09.50	Організаційна зустріч експертів	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція
10.00-10.20	Зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант програми, представник секретаріату	20 хвилин	відеоконференція
10.20-11.00	Підготовка до зустрічі 1.	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
11.00-11.30	Зустріч 1. Зустріч з адміністрацією	Ректор; проректор з науково-педагогічної, навчальної та методичної роботи; декан факультету економіки та менеджменту, директор центру дистанційної і заочної освіти; завідувач кафедри, гарант програми, члени експертної групи, представник секретаріату	30 хвилин	відеоконференція

11.30-12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
12.00-12.40	Зустріч 2. Зустріч зі здобувачами освіти	Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3 здобувачі з кожного року навчання), члени експертної групи, представник секретаріату	40 хвилин	відеоконференція
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
13.00-14.00	Перерва			
14.00-15.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
15.00-15.40	Зустріч 3. Зустріч з викладацьким складом	Гарант ОП та члени проектної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб), члени експертної групи, представник секретаріату	40 хвилин	відеоконференція
15.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)

17.00-17.30	Зустріч 4. Зустріч із стейкхолдерами	Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, члени експертної групи, представник секретаріату	30 хвилин	відеоконференція
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до другого дня акредитації	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
28.04.2020 р.				
9.30-10.00	Організаційна зустріч експертів	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція
10.00—10.40	Зустріч 5. Зустріч з представниками органів студентського самоврядування	Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП), члени експертної групи, представник секретаріату	40 хвилин	відеоконференція
10.40-11.40	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6 .	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
12.00-13.00 (12.30-13.00 – конференція)	Ознайомлення з матеріальною базою	Гарант, відповідальний за інформаційні технології кафедри, члени експертної групи, представник секретаріату	30 хвилин	Фотозвіт, відеозвіт, відео конференція з інформаційно-обчислювального

				центру
13.00-14.00	перерва			
14.00-15.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи		
15.00-15.30	Зустріч 7. Зустріч з керівниками окремих структурних підрозділів	Проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; директор Центру дистанційної і заочної освіти; представник відділу маркетингу освітньої діяльності; представник відділу практичної підготовки; члени експертної групи, представник секретаріату	40 хвилин	відеоконференція
15.40.-16.00	Підведення підсумків зустрічі 7.	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
16.00-16.20	Відкрита зустріч	Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	20 хвилин	відеоконференція
16.20-17.00	Резервна зустріч	Особи, додатково запрошені на резервну зустріч (за потребою)	40 хвилин	відеоконференція
17.00-17.30	Фінальний брифінг	Керівник ЗВО; гарант ОП, члени експертної групи, представник секретаріату	30 хвилин	відеоконференція
17.30-18.00	Робота з документами	Члени експертної групи		
29.04.2020 р. – День суджень				
9.30-13.00	Робота з документами	Члени експертної групи		Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання

				та/або в модулі запитів в системі
13.00-14.00	перерва			
14.00-14.40	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	40 хвилин	відеоконференція
14.40-16.00	Робота з документами			